



Mon

ORGANISEUR

de

prof des écoles

Maternelle

2024-2025

RETZ





Lutin
Bazar

Mon

ORGANISEUR

de

prof des écoles
Maternelle

2024-2025

Mon école

MÉMO PERSO
NUMÉROS D'URGENCE
NUMÉROS UTILES 2

TOP SECRET ! 3

MÉMO ÉCOLE(S) 4 - 5

MES COLLÈGUES 6

PLANNING DES SURVEILLANCES
PRÊT DE MATÉRIEL 7

SUIVI DES 108 HEURES 8 - 10

RDV AVEC LES PARENTS 11

COMPTE RENDU DE RDV (photocopiable) 12

FICHE DE RENSEIGNEMENTS (photocopiable) 18

FICHE DE LIAISON REMPLAÇANT-E 19

MATÉRIEL DES ÉLÈVES 20

MATÉRIEL DE LA CLASSE 21

BUDGET CLASSE 22

BUDGET COOPÉRATIVE 23

MON ORGANISATION PÉDAGOGIQUE 24

MON PLAN DE CLASSE 25

INTERVENANT-ES ET SORTIES 26

Mon année scolaire

MON EMPLOI DU TEMPS (photocopiable) 44

VACANCES SCOLAIRES 45

PLANNING ANNUEL 46 - 49

PRÉPARER LA RENTRÉE 2024 50 - 51

COMMENT JE REMPLIS
MON CAHIER JOURNAL / AGENDA 52 - 53

CAHIER JOURNAL / AGENDA 54 - 171

PLANNING ANNUEL 2025-2026 172 - 173

PRÉPARER LA RENTRÉE 2025 174

Mes programmations

MES PROJETS 27 - 29

LECTURES OFFERTES 30 - 31

COMPTINES ET CHANTS 32

MES RITUELS DE CLASSE 33

MES PROGRAMMATIONS 34 - 43

Ma classe

Liste des élèves à cocher (photocopiable) 13

TROMBINOSCOPE 14

EN CAS D'URGENCE 15

SUIVI DES ÉLÈVES 16 - 17

Mon suivi des apprentissages

CAHIER DE SUIVI 175 - 199

SUIVI DES ATELIERS (photocopiable) 200

Mon carnet de notes



MÉMO PERSO

NOM :	INFOS COMPLÉMENTAIRES :
PRÉNOM :
TÉL. :
E-MAIL PERSO :
E-MAIL PRO :
EN CAS D'URGENCE, PRÉVENIR :	
NOM :	NOM :
PRÉNOM :	PRÉNOM :
TÉL. :	TÉL. :

NUMÉROS D'URGENCE

112 NUMÉRO D'APPEL D'URGENCE EUROPÉEN	15 SAMU	17 POLICE SECOURS	18 SAPEURS- POMPIERS	114 NUMÉRO D'URGENCE POUR LES PERSONNES SOURDES ET MALENTENDANTES
---	-------------------	--------------------------------	-----------------------------------	---

CENTRE ANTI-POISON :

AUTRES :

.....

.....

.....

NUMÉROS UTILES

CIRCONSCRIPTION :	AUTRES :
.....
TÉL. :
E-MAIL :
IEN :
CPC :



TOP SECRET !



CARRIÈRE

NUMEN : I-PROF :

WEBMAIL : AUTRE :

CODES

	ÉCOLE N°1	ÉCOLE N°2	ÉCOLE N°3
PHOTOCOPIEUR			
WIFI			
PC			
TABLETTE			
TNI			
.....			

DRIVES

DRIVE 1 : DRIVE 2 :

ID : ID :

MDP : MDP :

AUTRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



MÉMO ÉCOLE(S)



ÉCOLE N°1

NOM :

△ POINTS DE RASSEMBLEMENT SÉCURITÉ :

ADRESSE :

TÉL. :

NIVEAU(X) :

E-MAIL :

⊕ CLASSE : Matin : de h à h / Après-midi : de h à h

⊕ RÉCRÉATIONS : Matin : de h à h / Après-midi : de h à h

⊕ SIESTE : de h à h

ATSEM :

⊕ APC :

⊕ ATSEM :

LUN	MAR	MER	JEU	VEN

	LUN	MAR	MER	JEU	VEN
MATIN					
APRÈS-MIDI					

NOTES :

ÉCOLE N°2

NOM :

△ POINTS DE RASSEMBLEMENT SÉCURITÉ :

ADRESSE :

TÉL. :

NIVEAU(X) :

E-MAIL :

⊕ CLASSE : Matin : de h à h / Après-midi : de h à h

⊕ RÉCRÉATIONS : Matin : de h à h / Après-midi : de h à h

⊕ SIESTE : de h à h

ATSEM :

⊕ APC :

⊕ ATSEM :

LUN	MAR	MER	JEU	VEN

	LUN	MAR	MER	JEU	VEN
MATIN					
APRÈS-MIDI					

NOTES :



SUIVI DES ÉLÈVES



		NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	SEXE	AUTOR. PHOTO	AUTOR. SORTIE	SITUATION FAMILIALE
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
	24							
	25							
	26							
	27							
	28							
	29							
	30							
	31							
	32							



Parents délégués :



FRATRIE	LUNETTES	PROBLÈMES DE SANTÉ	DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES ET SUIVIS MIS EN PLACE	
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30
				31
				32



INTERVENANT·ES ET SORTIES



Sorties et interventions régulières

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
P1					
P2					
P3					
P4					
P5					

Sorties et interventions occasionnelles

	DATE	LIEUX
P1		
P2		
P3		
P4		
P5		

Notes

.....

.....

.....

.....

.....

.....



MES PROJETS



Dessinez ici votre projet sous forme de carte mentale, de tableau ou autre.
Pour rendre le tout visuel : utilisez des couleurs pour distinguer les disciplines, illustrez les différentes parties...
Pensez aussi aux notes repositionnables, très pratiques pour modifier son projet rapidement !

A large grid of small dots for drawing or writing.

MA PROGRAMMATION DE

PÉRIODE 5																			
PÉRIODE 4																			
PÉRIODE 3																			
PÉRIODE 2																			
PÉRIODE 1																			

MA PROGRAMMATION DE

PÉRIODE 1																				
PÉRIODE 2																				
PÉRIODE 3																				
PÉRIODE 4																				
PÉRIODE 5																				



PLANNING ANNUEL



AOÛT 2024

SEPTEMBRE 2024

OCTOBRE 2024

J	1	
V	2	
S	3	
D	4	
L	5	32
M	6	
M	7	
J	8	
V	9	
S	10	
D	11	
L	12	33
M	13	
M	14	
J	15	
V	16	
S	17	
D	18	
L	19	34
M	20	
M	21	
J	22	
V	23	
S	24	
D	25	
L	26	35
M	27	
M	28	
J	29	
V	30	
S	31	

D	1	
L	2	36
M	3	
M	4	
J	5	
V	6	
S	7	
D	8	
L	9	37
M	10	
M	11	
J	12	
V	13	
S	14	
D	15	
L	16	38
M	17	
M	18	
J	19	
V	20	
S	21	
D	22	
L	23	39
M	24	
M	25	
J	26	
V	27	
S	28	
D	29	
L	30	40

M	1	
M	2	
J	3	
V	4	
S	5	
D	6	
L	7	41
M	8	
M	9	
J	10	
V	11	
S	12	
D	13	
L	14	42
M	15	
M	16	
J	17	
V	18	
S	19	
D	20	
L	21	43
M	22	
M	23	
J	24	
V	25	
S	26	
D	27	
L	28	44
M	29	
M	30	
J	31	

■ Zone A ■ Zone B ■ Zone C



PÉRIODE 1	PÉRIODE 2	PÉRIODE 3	PÉRIODE 4	PÉRIODE 5
..... semaines				



NOVEMBRE 2024

DÉCEMBRE 2024

JANVIER 2025

V	1		D	1		M	1	
S	2		L	2	49	J	2	
D	3		M	3		V	3	
L	4	45	M	4		S	4	
M	5		J	5		D	5	
M	6		V	6		L	6	2
J	7		S	7		M	7	
V	8		D	8		M	8	
S	9		L	9	50	J	9	
D	10		M	10		V	10	
L	11	46	M	11		S	11	
M	12		J	12		D	12	
M	13		V	13		L	13	3
J	14		S	14		M	14	
V	15		D	15		M	15	
S	16		L	16	51	J	16	
D	17		M	17		V	17	
L	18	47	M	18		S	18	
M	19		J	19		D	19	
M	20		V	20		L	20	4
J	21		S	21		M	21	
V	22		D	22		M	22	
S	23		L	23	52	J	23	
D	24		M	24		V	24	
L	25	48	M	25		S	25	
M	26		J	26		D	26	
M	27		V	27		L	27	5
J	28		S	28		M	28	
V	29		D	29		M	29	
S	30		L	30	1	J	30	
			M	31		V	31	



COMMENT JE REMPLIS MON CAHIER JOURNAL / AGENDA



Octobre
2024

Exemple de cahier journal sur deux jours et demi, en simple niveau

LUNDI 30 SEPTEMBRE

MARDI 1^{ER} OCTOBRE

MERCREDI 2

8h50-9h05 - Temps d'accueil

Activités libres parmi les jeux et ateliers proposés, accueil des familles, rituel de présence

9h05-9h20 - Regroupement

Chanson du bonjour, appel, comptine des jours de la semaine, date avec la poutre du temps

Présentation
du cahier de la mascotte

Lecture offerte :
<< La Pomme rouge >>

Rituel de numération :
Jeu du serpent

9h20-9h45 - Motricité et jeux libres

9h30-11h15 - École dehors

● Parcours de motricité
■ Coin jeux

● Jeux de lancer dans la cour
■ Coin jeux

● Cercle d'ouverture (rappel des règles,
lecture : << L'Automne d'Ours brun >> ,

9h45-10h05 - Regroupement

Rituel écoute musicale / Comptines (La ronde des légumes
+ Toc, toc, Monsieur Pouce) / Jeu de phono : la course des syllabes

comptine du petit lutin) / Jeux
et explorations libres + activité :

10h05-11h00 - Ateliers autonomes

fresque d'automne avec des feuilles
mortes / Cercle de fermeture

● Ateliers inspiration Montessori : présentations individuelles
■ Atelier arts plastiques : empreintes de fruits

11h15-12h00 - Langage
● Cahier d'école dehors : dessin

11h30-12h00 - Maths
Mathebd0 n°4

11h30-12h00 - Graphisme
Dessin du bonhomme

+ dictée à l'adulte
▲ Ateliers autonomes

12h00-13h30 - Pause méridienne

13h30-13h45 - Temps calme

Relaxation

Silence, je lis

13h45-14h15 - Phonologie
● Mémoire des syllabes d'attaque

13h45-14h15 - Écriture
● Lettre i

14h15-14h45 - Ateliers autonomes

15h15-15h45 - Regroupement

Retour sur la journée / Lecture offerte (album choisi par un élève) /
Mot du jour : Apprentilangues

15h45 - Sortie

16h00-16h30 - APC

Lecture avec les CE1

Numération avec Lara
et Anaïs

RDV ...17h00 : parents de Théo

RDV 19h00 : piscine

RDV

J'utilise
des symboles
pour identifier
qui encadre
l'activité quand
je ne travaille pas
en classe entière :

- l'enseignant
- l'ATSEM
- ▲ en autonomie

Un trait fin pour
les récréations
et deux traits épais
pour la pause
de midi.

Notes

Revoir la tenue du crayon
avec Sacha

Là, j'inscris mes notes sur les élèves qui ont
des difficultés spécifiques, les notions à reprendre
ultérieurement, les groupes de besoin...



Cet organiseur est mon compagnon du quotidien !
Il me permet de gérer à la fois mes impératifs pro et perso.

Pour m'y retrouver, j'utilise 2 couleurs : j'écris en bleu tout ce qui concerne l'école, et en noir tout ce qui est relatif à ma vie personnelle. Mon cahier journal est volontairement très concis. Je n'y inscris que ce qui m'est réellement utile pour visualiser le programme de mes journées. Cet organiseur me sert donc à la fois de cahier journal et d'agenda.



SEMAINE 40
PÉRIODE N° 1 / SEMAINE N° 5

Exemple de cahier journal sur deux jours, en double niveau (PS en vert / MS en rouge)

JEUDI 3	VENDREDI 4
8h50-9h05 - Temps d'accueil	
Activités libres parmi les jeux et ateliers proposés, accueil des familles, rituel de présence	
9h05-9h20 - Regroupement	
Chanson du bonjour, appel, comptine des jours de la semaine, date avec la poutre du temps, présentation des ateliers	
9h20-10h00 - Ateliers	
<ul style="list-style-type: none"> ● Maths : jeu de tri avec les fruits en plastique ■ Espace à scénario : le glacier ▲ Jeux de construction ▲ Coin lecture 	<ul style="list-style-type: none"> ● Maths : algorithmes 1-2 avec les fruits ■ Espace à scénario : le glacier ▲ Jeux de construction ▲ Coin lecture
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>RDV</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>RDV</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> </div>	

WEEK-END 5-6

To-do list de la semaine

- Appeler la bibliothèque.....
- Acheter ingrédients.....
pour l'atelier cuisine.....
- Récupérer colis à la Poste.....
-
-
-

IDÉES

Mettre en place un atelier

<< Presser des agrumes >> ?

Voir matériel nécessaire / prix

.....

.....

.....

.....

Je note ici tout ce que je dois penser à faire après la classe (préparations, photocopies, achats...). Le format « liste à cocher » permet de visualiser en un coup d'œil ce qui est fait ou reste à faire.

Ici, je note au crayon à papier les idées d'activités qui me viennent pour les semaines suivantes. J'efface ces notes au fur et à mesure que les séances sont planifiées dans mon cahier journal.



Septembre

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
S35 26	27	28	29	30 Prérentrée	31	1
S36 2 Rentrée scolaire	3	4	5	6	7	8
S37 9	10	11	12	13	14	15 Journée de la démocratie
S38 16	17	18	19	20	21 Journée de la paix Journée du patrimoine	22 Automne Journée du patrimoine
S39 23	24	25	26	27	28	29
S40 30	1	2	3	4	5	6

L'enfance est un lieu auquel on ne retourne pas
mais qu'en réalité on ne quitte jamais.

Rosa Montero



Ma to-do list du mois

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

★ Anniversaires à souhaiter ★

-
-
-
-
-



La rentrée en Petite Section

La première rentrée à l'école est une étape importante pour les tout-petits et leurs familles. Pour certains, ce sont leurs premiers pas en collectivité. Pour tous, ce sont de nouveaux visages, de nouveaux lieux à appréhender.

Voici quelques conseils pour que ces premiers jours se passent au mieux :

- Envoyez un courrier aux familles, avant la rentrée si possible, afin de gérer les questions administratives. Vous pourrez joindre votre photo et celle de votre ATSEM et, pourquoi pas, un calendrier destiné à l'enfant pour décompter les jours avant la rentrée.
- Le jour J, prévoyez un temps d'accueil suffisamment long pour accueillir chaque élève et ses parents individuellement. Présentez-vous et mettez-vous à hauteur de l'enfant pour lui dire bonjour. Vous pouvez prévoir une étiquette ou un collier avec son prénom. Prenez note des informations pratiques (cantine, centre de loisirs...). Si vous le pouvez, mettez en place une rentrée échelonnée. Rassurez les parents qui rencontrent des difficultés à laisser leur enfant, proposez-leur de prendre le relai avec l'aide du doudou de l'élève et de la mascotte de la classe.
- Afin de rester disponible, installez différentes activités que les élèves peuvent réaliser en autonomie. Prévoyez des activités attractives mais connues telles que des coloriages, des jeux de construction, de la pâte à modeler... Pour vos premiers temps de regroupement, privilégiez des jeux de doigts, des comptines, des lectures courtes d'albums. Vous pouvez aussi proposer un temps de motricité avec un parcours. Et pourquoi pas, une séance photo pour garder un souvenir de ce premier jour de classe ?

Septembre
2024



LUNDI 2

MARDI 3

MERCREDI 4

Main writing area with horizontal lines for notes.

Notes

Notes section with horizontal lines.

RDV
.....
.....

RDV
.....
.....

RDV
.....
.....



JEUDI 5

VENDREDI 6

WEEK-END 7-8

Handwriting practice area with horizontal lines for Thursday, Friday, and the weekend.

To-do list de la semaine

-
-
-
-
-
-

IDÉES

Handwriting practice area for ideas, with horizontal lines.

RDV

RDV



Février

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
S5 27	28	29	30	31	1	2 Chandeleur
S6 3	4	5	6	7	8 Vacances zone B	9
S7 10	11	12	13	14 Saint-Valentin	15 Vacances zone C	16
S8 17	18	19	20	21	22 Vacances zone A	23
S9 24 Reprise zone B	25	26	27	28	1	2

Il est bon de faire confiance
au temps qui passe : l'avenir nous
révèle toujours ses secrets.

Ève Belisle

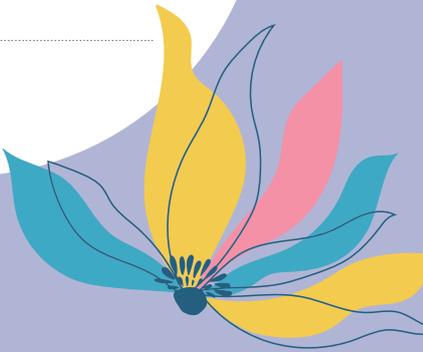


Ma to-do list du mois

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Anniversaires
à souhaiter

-
-
-
-
-



La mascotte de la classe

Depuis plusieurs années, Petit Lapin nous accompagne dans la classe. Cette peluche marionnette, qui partage notre quotidien, est notre mascotte. Les enfants développent très rapidement un attachement pour ce doudou collectif. Ils aiment le câliner et jouer avec lui. Petit Lapin participe aux activités scolaires, notamment pendant les temps de regroupement. Les élèves sont toujours très attentifs quand je le fais « parler » ou « chanter ». Pour certains, plus timides, il est aussi un bon médiateur pour oser entrer en communication avec l'adulte.

Notre mascotte possède son cartable et son cahier. Je complète toujours ce cahier en début d'année : Petit Lapin nous y raconte ses vacances. Ses activités estivales introduisent notre thème ou nos projets d'année. Il a par exemple visité le pays des contes, il partage des recettes de cuisine.

Chaque week-end, un élève emporte la mascotte chez lui. Avec ses parents, il complète le cahier de Petit Lapin en y racontant les activités qu'il a réalisées avec lui, à l'aide de photos ou de dessins. Le lundi matin, l'élève qui a accueilli Petit Lapin raconte son week-end, puis je lis ce qu'ont écrit les parents. Petit Lapin passe aussi un week-end chez chaque adulte de la classe.

Le cahier de la mascotte et ceux des années précédentes sont à disposition dans la bibliothèque. Ce sont les « livres » les plus souvent feuilletés par les élèves. Ils aiment s'y retrouver et y voir leurs camarades. C'est un véritable support de langage et d'échanges entre eux.



Février
2025



LUNDI 3

MARDI 4

MERCREDI 5

Main writing area with horizontal lines for notes and appointments.

Notes

RDV

RDV

RDV



PRÉPARER LA RENTRÉE 2025



À faire

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

IDÉES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Achats

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

À lire ou à voir

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



MON SUIVI DES APPRENTISSAGES

DATES DE REMISE DES LIVRETS

MON CODAGE

Ma procédure
(logiciel de saisie, décisions prises en équipe, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

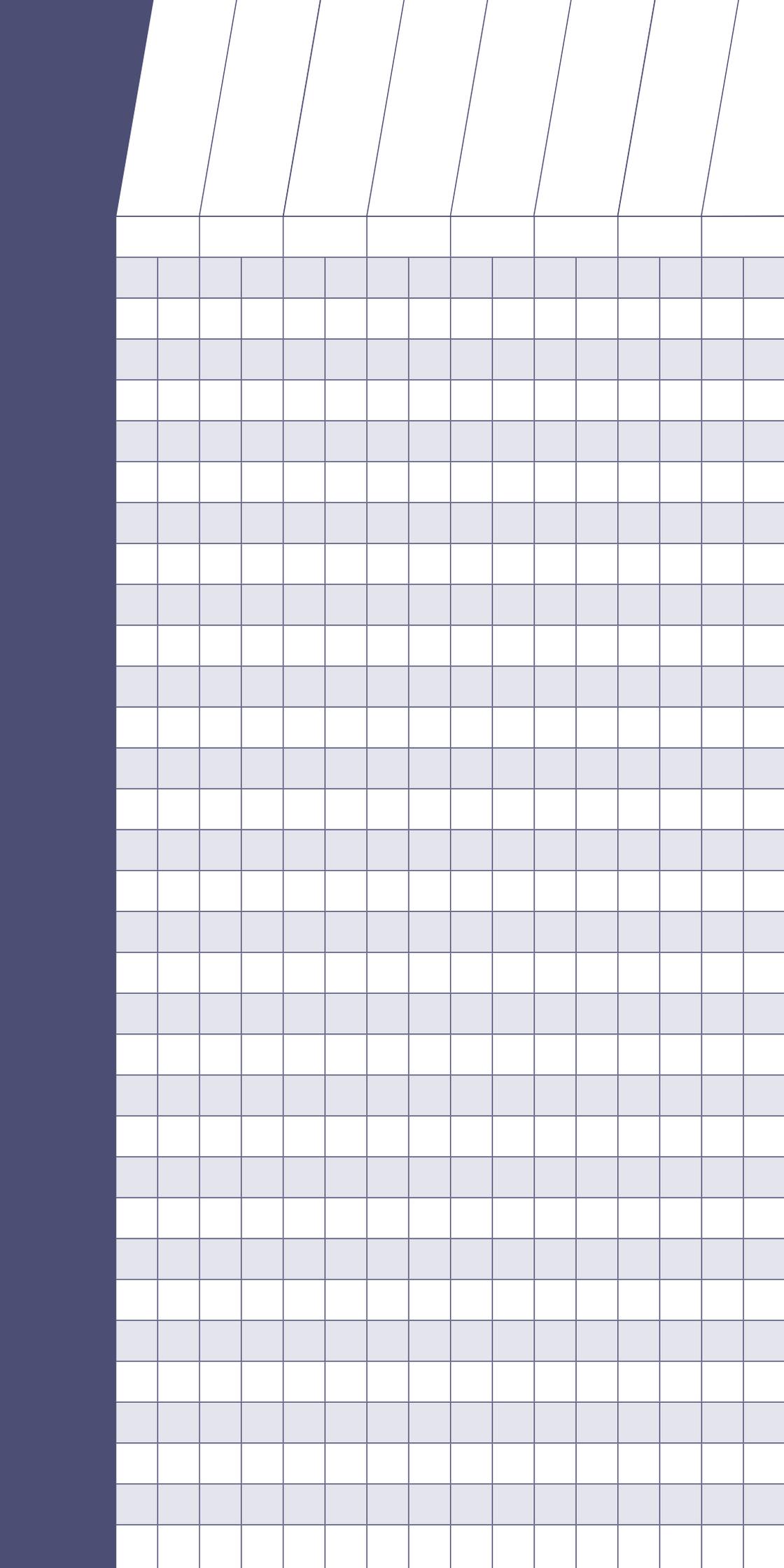
.....

.....

.....

.....

.....



Mon **ORGANISEUR** de prof des écoles *maternelle* 2024-2025

Le compagnon tout-en-un des enseignant-es de maternelle

Conçu par Lutin Bazar et des enseignant-es de maternelle,
l'organiseur propose tout ce qu'il faut pour planifier
au mieux son année scolaire :

Les infos pratiques sur l'école et l'équipe
(planning des surveillances, suivi des 108 heures...)

Les outils pour organiser sa classe et suivre ses élèves
(budgets, emploi du temps, suivi pédagogique des élèves,
trombinoscope, fiche de liaison remplaçant-e...)

Un calendrier annuel
pour noter les grands rendez-vous (journées de formation, sorties...)

Des pages pour insérer ses programmations ou progressions

Un cahier journal / agenda :
une double page par semaine (avec to-do list, notes...) pour planifier
ses différents ateliers, rituels, espaces et temps de regroupement

Une double page chaque mois
avec un conseil pédagogique, le calendrier mensuel,
les anniversaires à souhaiter, une citation à méditer, un coloriage zen

Un cahier de suivi des apprentissages
compatible avec les postes fractionnés

Des pages de notes

2 pochettes
pour ranger l'emploi du temps et les documents importants

30 stickers marque-pages
colorés et repositionnables, sur lesquels on peut écrire



Lutin Bazar est professeure des écoles à Toulouse.
Depuis plus de 10 ans, elle propose ses ressources
et ses réflexions pédagogiques sur son blog, [f](#) et [i](#).

19,90 € Prix TTC France

ISBN : 978-2-7256-4473-8



9 782725 644738

Code éditeur : 263746

[editions-retz.com](https://www.editions-retz.com)